

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09 «РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ»**

**Направление подготовки: *42.04.02 Журналистика***

**Программа подготовки: *Электронные медиа***

**Квалификация выпускника: *магистр***

**Форма обучения: *очная, заочная***

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	32
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ).....	26

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели освоения дисциплины

ознакомление студентов с видами научного исследования, их сущностью и методами работы, формирование комплекса знаний в области научно-исследовательской деятельности.

## Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины «Работа с научным текстом»

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ПК-5.3 – Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты.

ПК-5.4 – Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции: УК-1	
<b>Знать</b>	парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции СМИ; особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и правила
<b>Уметь</b>	анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний
<b>Владеть</b>	основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.
Код компетенции: УК-2	
<b>Знать</b>	правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов
<b>Уметь</b>	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов
<b>Владеть</b>	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности
Код компетенции: ОПК-3	
<b>Знать</b>	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение

	ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста
Уметь	анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства
Владеть	навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике
<b>Код компетенции: ПК-5.3</b>	
Знать	методы и приемы сбора и анализа необходимой для научного исследования информации согласно избранной методике
Уметь	грамотно формулировать результаты исследований, полученных в ходе сбора и анализа научной информации
Владеть	навыками создания презентаций результатов медиаисследований
<b>Код компетенции: ПК-5.4</b>	
Знать	правила и форматы создания научного текста
Уметь	формировать научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
Владеть	навыками применения на практике академических правил и форматов создания научного текста

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана. Курс является основополагающим в формировании знаний и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1, 2 курсах во 2-4 семестрах для очной и заочной формы обучения, проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: индивидуальные занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре для очной и заочной формы обучения).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции и	семинары	пр	инд	с/р	
1	Роль библиографии в научно-исследовательской	2			12		8	Входной контроль

	деятельности							
2	Технология подготовки реферата	2			12		8	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО; Текущая аттестация (рубежный контроль)
3	Курсовая работа как вид научной деятельности	2			12		11	
4	Квалификационная работа: сущность, назначение	3			12		8	
5	Работа с научной литературой	3			12		8	
6	Методы изучения документов	3			12		8	Текущая аттестация (рубежный контроль)
7	Работа с книгой	3			12		8	
8	Подготовка текста научного исследования	3			12		1	
9	Подготовка основной части магистерской работы	4			12		14	
10	Оформление исследовательской работы	4			12		15	Текущая аттестация (рубежный контроль)
11	Особенности подготовки к защите научных работ	4			12		15	
12	Научная организация труда	4			12		15	
	Итого				144		117	27
	Промежуточная аттестация (Экзамен)							27

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	п/г	инд	с/р	
1	Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности	2			2		22	Входной контроль
2	Технология подготовки реферата	2			2		20	
3	Курсовая работа как вид научной деятельности	2			2		22	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
4	Квалификационная работа: сущность, назначение	2			2		20	
5	Работа с научной литературой	3			2		22	
6	Методы изучения документов	3			2		20	
7	Работа с книгой	3			2		22	
8	Подготовка текста	3			2		20	Промежуточная

	научного исследования							аттестация (зачёт) 4
9	Подготовка основной части магистерской работы	4			2		22	
10	Оформление исследовательской работы	4			2		20	
11	Особенности подготовки к защите научных работ	4			2		21	
12	Научная организация труда	4			2		20	Промежуточная аттестация (экзамен) 9
	Итого				24		251	

### ***Краткое содержание курса***

#### **Тема 1. Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности**

Место библиографии в научной работе. Библиографическое описание документа. Общие положения: библиографическое описание книги; источники библиографических сведений; заголовок описания; область заглавия и сведения об ответственности; основное заглавие; область издания; область выходных данных; область количественной характеристики; область серии; указатель сокращений.

#### **Тема 2. Технология подготовки реферата**

Реферат. Требования к реферату. Примерная структура реферата. Этапы работы над рефератом. Критерии оценки реферата.

#### **Тема 3. Курсовая работа как вид научной деятельности**

Курсовая работа. Цель курсовой работы. Требования к курсовой работе. Структура курсовой работы.

#### **Тема 4. Квалификационная работа: сущность, назначение**

Понятие дипломной работы. Основные требования к дипломной работе. Структура дипломной работы. Подготовка к выполнению дипломной работы. Организация выполнения дипломной работы. Общие рекомендации.

#### **Тема 5. Работа с научной литературой**

Понятие документ: содержание, форма, цель. Виды документов. Виды документов с точки зрения их периодичности. Неопубликованные материалы. Виды документов с точки зрения целевого назначения: научные, научно-популярные, официальные документы, справочные, учебные издания, нормативно-производственные издания.

#### **Тема 6. Методы изучения документов**

Метод терминологического анализа. Библиографический метод изучения документов. Библиографическая продукция: книжная летопись, летопись журнальных статей. Источники информации при подготовке письменных работ. О достоверности информации. Поиск и обработка источников информации. Библиотечные каталоги. Научно-справочный аппарат книги. Разметка источников информации. Ведение рабочих записей: выписки, тезисы. Чтение научной литературы. Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение.

#### **Тема 7. Работа с книгой**

Техника чтения. Предварительное ознакомление с книгой. Записи при чтении.

#### **Тема 8. Подготовка текста научного исследования**

Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения. Приемы изложения научных материалов. Язык и стиль научной работы.

#### **Тема 9. Подготовка основной части магистерской работы**

О технологии и организации работы над магистерским исследованием. Оформление текста магистерской работы. Меры предосторожности при работе с Интернетом.

#### **Тема 10. Оформление исследовательской работы**

Техника оформления результатов исследования. Этапы работы над рукописью. Особенности подготовки введения. Особенности подготовки заключения. Особенности

подготовки списка использованной литературы. Правила оформления библиотечных ссылок. Составление приложения и примечания.

### **Тема 11. Особенности подготовки к защите научных работ**

Подготовка текста выступления. Некоторые практические рекомендации по написанию текста выступления.

### **Тема 12. Научная организация труда**

Письменный стол. Книжные полки и шкафы. Сиденье. Планировка рабочего места.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный).

### ***Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,

- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный))

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-1				
<b>Знать</b> парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции СМИ; особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и	Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности Методы изучения документов	Устный опрос	Воспроизведен и студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала



Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
правила				
<b>Уметь</b> анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний	Оформление исследовательской работы Методы изучения документов Технология подготовки реферата	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть</b> основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
УК-2				
<b>Знать</b> правила планирования и	Роль	Устный опрос	Воспроизведен	Полнота ответа,

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов	библиографии в научно-исследовательской деятельности Методы изучения документов		ие студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала
<b>Уметь</b> осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	Оформление исследовательской работы Методы изучения документов Технология подготовки реферата	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть</b> навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ОПК-3				
Знать: Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста	Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности Методы изучения документов	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства	Оформление исследовательской работы Методы изучения документов Технология подготовки реферата	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Владеть: навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-5.3				
Знать: методы и приемы сбора и анализа необходимой для научного исследования информации согласно избранной методике	Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности Методы изучения документов	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: грамотно формулировать результату исследований, полученных в ходе сбора и анализа научной информации	Оформление исследовательской работы Методы изучения документов Технология подготовки реферата	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками создания презентаций результатов медиаисследований	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-5.4				
Знать: правила и форматы создания научного текста	Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности Методы изучения документов	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: формировать научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	Оформление исследовательской работы Методы изучения	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	документов Технология подготовки реферата			
Владеть: навыками применения на практике академических правил и форматов создания научного текста	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведен ие студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### Оценочные средства

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Во время предыдущего курса обучения студенты уже неоднократно выполняли научные работы. Необходимо вспомнить и кратко охарактеризовать основные части любого научного исследования.

#### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Оформление исследовательской работы  
Методы изучения документов  
Технология подготовки реферата  
Роль библиографии в научно-исследовательской деятельности  
Методы изучения документов

#### ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАЧЕТУ

**Составить развёрнутую структуру выпускной квалификационной работы**

Особенности работы журналиста в жанре телевизионного расследования
Этапы функционирования детского киножурнала «Ералаш»
Писательская публицистика в годы Великой Отечественной войны
Особенности современного телевизионного дизайна
Женские телепрограммы как фактор формирования общественных стереотипов
Новостные программы на телевидении: характерные особенности
Эволюция американского телевидения
Проблемы правовой защиты журналистов
Электронные женские СМИ: типологические и профильные особенности
Профессиональная этика в современной тележурналистике
Влияние средств массовой информации на формирование культурных ценностей российского общества
Расследование на телевидении как специфический журналистский жанр
Детское телевидение и радио в условиях постсоветской трансформации

Особенности создания телевизионной программы о жизни мегаполиса
Автомобильные программы в современном российском медиапространстве
Особенности освещения криминальной тематики в тележурналистике
Характерные особенности блогерской журналистики (на примере ресурса «Городские проекты»)
Проблемы Евросоюза в освещении российских СМИ
Социокультурная тематика в российской интернет-журналистике
Социокультурная тематика на современном телевидении и радио
Информационные войны в современных электронных СМИ
Русско-японские отношения в освещении российских и японских СМИ
Особенности радиовещания холдинга «Krutoy Media»
Перспективы развития современных интернет-технологий в СМИ
Приоритетные жанры регионального телевидения и радио
Новые жанры интернет-журналистики (на примере “The New York Times”)
Освещение проблем спорта в современных СМИ

#### Тест по дисциплине «Работа с научным текстом»

1. Заголовки структурных частей студенческих работ и заголовки разделов основной части располагают:

- + : в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчеркивая
- : в середине строки с точкой в конце заголовка, пишут прописными буквами, подчеркивая
- : в середине строки с точкой в конце заголовка, пишут строчными буквами, подчеркивая

2. Перенос слов в заголовках письменной работы...

- : допускается
- + : не допускается

3. К реквизитам титульного листа письменной работы **НЕ относится:**

- : наименование министерства (ведомства)
- : название учебного заведения
- : название кафедры учебного заведения
- + : фамилия рецензента

4. По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылки бывают:

- + : внутритекстовые, подстрочные, затекстовые
- : внутритекстовые, дополнительные, затекстовые
- : внутрестраничные, дополняющие, основные

5. В «Приложения» **НЕ включают...**

- + список литературы
- : копии документов
- : производственные планы и протоколы
- : таблицы, графики, схемы

6. При наличии в работе более одного приложения они...

- + : нумеруются арабскими цифрами без знака «№»
- : не нумеруются
- : нумеруются римскими цифрами со знаком «№»

7. Укажите правильное оформление цитаты:

- + : Еще Г.В.Плеханов в свое время отмечал: «Всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».
- : Еще Г.В.Плеханов в свое время отмечал, «Всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми.»
- 8. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут:
  - + : сокращенно и без знака «№» (рис. 3)
  - : сокращенно со знаком «№» (рис. № 3)
- 9. К основным способам группировки источников в «Списке литературы» **НЕ относится:**
  - : алфавитная группировка (в алфавитном порядке фамилий авторов)
  - : последовательная группировка (в порядке упоминания источников в тексте)
  - + : произвольная группировка
- 10. Деление текста на части, графическое отделение этих частей друг от друга, использование заголовков и нумераций называется...
  - + : рубрикация текста
  - : редактирование текста
  - : структурирование текста
- 11. В объем курсовой работы Не входят:
  - + : Титульный лист, содержание
  - : Введение, заключение
  - : Список литературы, титульный лист
  - : Заключение, приложения
- 12. Правильным вариантом структуры реферата является:
  - + : Титульный лист – оглавление – введение – основное содержание – заключение – список литературы;
  - : Титульный лист – введение – оглавление – заключение;
  - : Титульный лист – оглавление – основное содержание – список литературы.
- 13. Ошибки в написании прописных букв допущены в ряду...
  - + : указ президента РФ; день конституции РФ
  - : статья 2 Федерального закона «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»
  - : у Вечного огня; на могиле Неизвестного солдата
  - : Президентский полк Комендатуры Московского Кремля
- 14. Нарушены правила общепринятого сокращения слов в ряду...
  - : Архангельская обл., Пушкинский р-н, 2000 – 2010гг.
  - : см. на с. 12, напр., т.п.
  - : и.о. зав. кафедрой, проф., 2008/2009 уч.г.
  - + : дир – р завода, от ст-ки, канд. фил. н.
- 15. Нарушено написание прописной или строчной буквы в документе в ряду...
  - : Совет Федерации и Государственная Дума, Генеральный прокурор РФ
  - + : В Организации объединенных наций, Московский Государственный Университет
  - : Академия наук России, Государственная Третьяковская галерея
  - : Президент РФ, Парламент РФ
- 16. Неправильное сокращение приведено в ряду...
  - + : академ. (академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)
  - : инж. (инженер), проф. (профессор), и. о. (исполняющий обязанности)
  - : с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)
  - : и т. д. (и так далее), млрд. (миллиард), млн. (миллион)
- 17. Для текстов научного стиля не характерно (-а)...
  - : широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
  - : преобладание прямого порядка слов
  - + : использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов

**18.** К жанрам научного стиля относятся...

- : акт, комедия
- : дневниковая запись, реклама
- + : статья, учебное пособие
- : коммюнике, распоряжение

**19.** К жанрам академического красноречия **НЕ** относится:

- : лекция вузовская, школьная
- : научное сообщение
- + : приветственное слово

**20.** К жанрам научного стиля относятся...

- : беседа, репортаж
- + : монография, тезисы
- : заявление, иск
- : характеристика, устав

**21.** Укажите, какие из приведенных особенностей **НЕ** характерны для научного стиля:

- : преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- : логическая последовательность изложения
- : научная фразеология
- + : широкое использование лексики и фразеологии других стилей

**22.** В научных текстах обычно употребляются слова:

- + : анализировать, свойство, дистанционный
- : кооператор, гласность, безработица
- : следует, обязуется, назначается
- : лазурный, нескончаемый, предчувствовать

**23.** К жанровым разновидностям письменной научной речи относятся:

- : репортаж, очерк, фельетон
- + : реферат, монография, статья
- : закон, инструкция, постановление
- : рассказ, роман, поэма

**24.** Основными чертами научного стиля и в устной, и в письменной речи являются:

- : непринужденный характер общения, эмоционально-экспрессивная окраска речи, лексическая разновидность
- + : точность, абстрактность, логичность, объективность
- : точность, стандартизированность, предписывающий характер изложения
- : эмоциональность, разнообразие изобразительных средств, метафоричность, содержательная многоплановость

**25.** Тезис – это....

- + : основная мысль текста или выступления, сформулированная в виде предложения
- : мысль, высказанная субъектом речи
- : процесс приведения доказательства для обоснования какой-либо мысли
- : точка зрения субъекта речи

**26.** В каком ряду фамилии расположены строго в алфавитном порядке?

- : Уфлянд, Ухов, Чижов, Шаров, Шаповалов
- : Чижов, Уфлянд, Ухов, Шаров, Шаповалов
- : Ухов, Уфлянд, Шаповалов, Шаров, Чижов
- + : Уфлянд, Ухов, Чижов, Шаповалов, Шаров

**27.** Для научного текста **НЕ** характерно:

- : смысловая законченность
- : целостность
- : связность
- + : эмоциональность

**28.** Возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов и явлений достигается благодаря...

+ : терминам

- : междометиям

- : вводным словам

**29.** Язык и стиль научной работы сложились под влиянием...

+ : академического этикета

- : классической литературы

- : живой разговорной речи

**30.** Стиль письменной научной речи НЕ допускает:

- : форму изложения от третьего лица («автор полагает...»)

- : предложения со страдательным залогом («разработан новый подход...»)

+ : авторское «я»

**31.** Укажите строку, в которой верно указано общепринятое сокращение слов:

+ : в-во (вещество); т.к. (так как); т.о. (таким образом); доц. (доцент);

- : млрд. (миллиард); кг. (килограмм); наприм. (например);

**32.** Укажите словосочетания, не принятые в научном стиле речи:

- : убедительные факты

- : сторонники метода

- : в результате поиска

- : наметим основные вопросы

+ : премного благодарен

**33.** К наиболее употребительным выражениям общего характера в научно-профессиональной речи **НЕ** относится:

- : В первую очередь хотелось бы остановиться на...

- : Хотелось бы подчеркнуть, что...

- : Необходимо заметить...

+ : Я и представить себе не мог, что...

**34.** К наиболее употребительным выражениям общего характера в научно-профессиональной речи **относится**:

+ : Таким образом, в работе нашло отражение...

- : Довожу до Вашего сведения, что...

- : Необходимо осуществить контроль...

- : Прошу Вашего разрешения...

**35.** Выделенные в тексте слова являются... Земная кора состоит из пород 3 основных типов – магматических, осадочных и метаморфических. Магматические породы образуются при остывании и кристаллизации магмы, поднявшейся из недр Земли. Осадочные породы формируются путём уплотнения и цементации рыхлых наносов, которые откладывались слой за слоем на дне морей и рек. Метаморфические породы – продукт изменения ранее существовавших пород под воздействием температур, давления и химических реакций в глубинных слоях земной коры.

- : профессиональными

- : разговорными

- : общеупотребительными

+ : терминами

**36.** Выделенные в тексте слова являются...

Магматические породы формируются из расплавленной магмы. Их различают по текстуре, составу и условиям образования. Кислые магматические породы обычно светлые и имеют низкую плотность. Они содержат большое количество кремнезёма. Основные магматические породы более тёмные и плотные. В них гораздо меньше кремнезёма, зато много оксидов металлов – магния и кальция. Ультраосновные породы очень плотные. В них



много магния. Основные и ультраосновные породы содержат минералы: оливин, пироксены, роговую обманку.

- : разговорными
- + : терминами
- : общеупотребительными
- : профессиональными

37. Выделенные в тексте слова являются...

Животная клетка имеет тонкую внешнюю оболочку, позволяющую нужным веществам проникать внутрь, а ненужным – выходить наружу. Внутри оболочки заключена студенистая жидкость – цитоплазма, в которую погружены мелкие тельца – органеллы, выполняющие различные функции. Главная органелла – это ядро. В нём находятся гены, определяющие строение клетки и её работу. Другие органеллы высвобождают энергию, содержащуюся в пище, выводят продукты обмена веществ или защищают клетку. Клетки бактерий не имеют ядра, поэтому их называют прокариотными. С прокариотных клеток началась эволюция клеточных форм жизни на Земле.

- : общеупотребительными
- : разговорными
- : профессиональными
- + : терминами

38. Монография, реферат, рецензия на диссертацию являются жанрами \_\_\_\_\_ стиля.

- + : Научного
- : художественного
- : официально-делового
- : публицистического

39. Диатомовая водоросль – это совершенно особая группа одноклеточных организмов. В отличие от других водорослей она окружена твердой оболочкой-панцирем. Они бывают настолько разнообразны, тонки, изящны, затейливы и причудливы, что можно подумать, что это творения художника. **Стиль (подстиль) текста...**

- + : научно-популярный
- : собственно научный
- : газетно-публицистический
- : художественный

40. Рубрикация – это...

- : краткая характеристика книги, статьи, рукописи, в которой излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено
- : процесс литературной обработки письменной работы для приведения ее содержания в соответствие с требованиями
- : перечень книг и статей, использованных в работе
- + : деление текста на логически самостоятельные составные части

41. Библиография – это...

- : краткая характеристика книги, статьи, рукописи, в которой излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено
- : процесс литературной обработки письменной работы для приведения ее содержания в соответствие с требованиями
- + : перечень книг и статей, использованных в работе
- : деление текста на логически самостоятельные составные части

42. Редактирование – это...

- : краткая характеристика книги, статьи, рукописи, в которой излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено

- + : процесс литературной обработки письменной работы для приведения ее содержания в соответствие с требованиями
  - : перечень книг и статей, использованных в работе
  - : деление текста на логически самостоятельные составные части
43. Деление текста на логически самостоятельные составные части – это...
- : аннотация
  - + : рубрикация
  - : библиография
  - : редактирование
44. Перечень книг и статей, использованных в работе – это...
- : аннотация
  - : рубрикация
  - + : библиография
  - : редактирование
45. Процесс литературной обработки письменной работы для приведения ее содержания в соответствие с требованиями – это...
- : аннотация
  - : рубрикация
  - : библиография
  - + : редактирование
46. предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств – это...
- + : текст
  - : абзац
  - : параграф
  - : глава
47. Разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности – это...
- : художественный стиль
  - : официально-деловой стиль
  - : газетно-публицистический стиль
  - + : научный стиль
48. Лексико-фразеологический состав научного стиля характеризуется употреблением...
- : переносных значений слов
  - : слов других стилей речи
  - + : научной и технической терминологии
  - : тропов
49. Цитата – это...
- : передача чего-либо своими словами, пересказ близкий к тексту
  - + : дословная выдержка из какого-либо текста, дословно приводимые чьи-либо высказывания
  - : ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств
  - : выдача чужого за собственное, присвоение чужого авторства
50. Парафраз – это...
- + : передача чего-либо своими словами, пересказ близкий к тексту
  - : дословная выдержка из какого-либо текста, дословно приводимые чьи-либо высказывания
  - : ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств
  - : выдача чужого за собственное, присвоение чужого авторства
51. Плагиат – это...

- : передача чего-либо своими словами, пересказ близкий к тексту
- : дословная выдержка из какого-либо текста, дословно приводимые чьи-либо высказывания
- : ряд предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью языковых средств
- + : выдача чужого за собственное, присвоение чужого авторства

52. Введение как структурный элемент научного исследования НЕ включает в себя:

- : обоснование актуальности темы
- : замысел работы, ее цель и задачи
- : предполагаемые методы и способы достижения поставленных цели и задач
- + : выводы и заключения

53. Преамбула введения научного исследования...

- : содержит предварительные выводы исследования
- : (1-2 абзаца) «перебрасывает» логический мостик между введением и первым разделом основного текста содержания работы
- + : насчитывает несколько предложений (1 абзац) и служит для того, чтобы пояснить читателю работы ее предназначение
- : содержит описание концептуальных подходов к подготовке содержания и раскрытию темы, а также цели и задачи исследования

54. Описательная часть введения научного исследования...

- : содержит предварительные выводы исследования
- : (1-2 абзаца) «перебрасывает» логический мостик между введением и первым разделом основного текста содержания работы
- : насчитывает несколько предложений (1 абзац) и служит для того, чтобы пояснить читателю работы ее предназначение
- + : содержит описание концептуальных подходов к подготовке содержания и раскрытию темы, а также цели и задачи исследования

55. Текстуальная подводка введения научного исследования...

- : содержит предварительные выводы исследования
- + : (1-2 абзаца) «перебрасывает» логический мостик между введением и первым разделом основного текста содержания работы
- : насчитывает несколько предложений (1 абзац) и служит для того, чтобы пояснить читателю работы ее предназначение
- : содержит описание концептуальных подходов к подготовке содержания и раскрытию темы, а также цели и задачи исследования

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ (2 СЕМЕСТР)**

1. Что такое реферат?
2. Требования к реферату
3. Структура реферата
4. Этапы работы над рефератом
5. Правила библиографического описания
6. Критерии оценки реферата.
7. Цель курсовой работы

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ (4 СЕМЕСТР)**

8. Особенности подготовки к курсовой работе
9. Цель, задачи и требования к дипломной работе
10. Структура дипломной работы
11. Подготовка к выполнению дипломной работы
12. Библиографическая продукция
13. Основные средства поиска источника информации

14. Работа с книгой
15. Элементы научно- справочного аппарата книги
16. Виды записей при работе с научной литературой

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (5 СЕМЕСТР)**

17. Что такое документ? Виды документов.
18. Язык и стиль научной работы
19. Приёмы изложения научных материалов
20. Особенности подготовки и защиты научной работы
21. Правила оформления ссылок
22. Подготовка текста выступления на защите
23. Научная организация труда

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;  
**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать

ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;

- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;

- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентом материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b> <b>«отлично»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах

	<p>существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность,</p>

	<p>аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Базовый</b></p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Стариченко, Б. Е.** Проектирование диссертации магистра образования: учебное пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168910>

**Леонович, А. А.** Основы научных исследований: учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8245-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183147>

**Безуглов, И. Г.** Основы научного исследования: учебное пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Москва: Академический Проект, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-8291-2690-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132185>

**Барковская, Н. В.** Научная статья: структура и оформление: учебно-методическое пособие / Н. В. Барковская. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 45 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182649>

**Стилистика и литературное редактирование** в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.]; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>

**б) дополнительная литература**

1. **Волков, Ю.Г.** Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст] : практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 158 с. - Прил.: с. 105-156. - ISBN 978-5-98281-308-4. - ISBN 978-5-16-005691-3 : 272-25.
2. **Горелов, Н.А.** Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 289, [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Прил.: с. 256-262. - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-4786-1 : 439-.
3. **Кузнецов, И.Н.** Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 487, [1] с. - Прил.: с. 312-488. - Библиогр.: с. 306-311. - ISBN 978-5-394-01697-4 : 357-39.
4. **Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита** [Текст] : учеб. пособие / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 262, [1] с. - (Магистратура). - Прил.: с. 254-262. - Библиогр.: с. 244-253. - ISBN 978-5-406-05086-6 : 498-23.
5. **Основы научных исследований** [Текст] : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 269 с. - Прил.: с. 257-267. - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. - ISBN 978-5-16-006447-5 : 413-05.
6. **Суминова, Т. Н.** Менеджмент диссертационных исследований [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : МГУКИ, 2012. - 279 с. - Прил.: с. 40-243. - Библиогр.: с. 244-266. - б. ц.
7. **Суминова, Т.Н.** Менеджмент диссертационных исследований [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 279 с. - Прил.: с. 38-254. - Библиогр.: с. 255-277. - 165-.
8. **Арутюнов, В.В.** Методы оценки результатов научных исследований : учеб. пособие / В. В. Арутюнов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2004. - 47с. - 15-.
9. **Волков, Ю. Г.** Диссертация: Подготовка, защита, оформление : Практик. пособие / Ю. Г. Волков. - М. : Гардарики, 2002. - 157,[2]с. - (Res cottidiana). - Прил.:с.83-158. - Библиогр.: с.81-82. - ISBN 5-8297-0065-4 : 27-50-.
10. **Кузин, Ф.А.** Кандидатская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практик. пособие для аспирантов и соискателей уч. степени / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 1999. - 206,[2]с. - 36-.



11. **Кузнецов, И.Н.** Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К" , 2004. - 427, [1] с. - Прил.: с.78-422. - Библиогр.: с.74-77. - ISBN 5-94798-474-5 : 90-.
12. **Магистерская диссертация** : метод. материалы для магистрантов, обучающихся по прогр. "Библ.-пед. деятельность" направления 531000 "Библ.-информ. ресурсы" / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [сост. Г. А. Иванова]. - М. : МГУКИ, 2009. - 10 с. - Библиогр.: с. 8-10. - 3-.
13. **Филлипс, Э. М.** Как написать и защитить диссертацию : Практическое руководство / Э. М. Филлипс, Д. С. Пью ; Пер. с англ. В.Бочкарева и др. - [Челябинск] : Урал LTD, 1999. - 285 с. - ISBN 5-8029-0013-X : 40-.

#### ***В) интернет-ресурсы***

1. [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
2. [www.medialogia.ru](http://www.medialogia.ru)
3. [www.mediaguide.ru](http://www.mediaguide.ru)
4. [www.editorsweblog.ru](http://www.editorsweblog.ru)
5. [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)
6. [www.WAN-PRESS.RU](http://www.WAN-PRESS.RU)
7. [www.wan-press.org/Home](http://www.wan-press.org/Home)
8. [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru)
9. [www.mediocratia.ru](http://www.mediocratia.ru)
10. [www.smi.ru](http://www.smi.ru)

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне

зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **ГОСТЫ ПО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ ОПИСАНИЮ**

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман.-СПб.: Профессия, 2005.-С.39-110.

ГОСТ 7. 80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман.-СПб.: Профессия, 2003.-С.408-419.

ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Стандарты по библиотечному делу: сборник / сост. Т.В. Захарчук, Л.И. Петрова., Т.А. Завадская, О.М. Зусьман.-СПб.: Профессия, 2005.-С.39.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман.-СПб.: Профессия, 2005.-С. 392-424.

ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман.-СПб.: Профессия, 2003.-С.39-109.

ГОСТ 7.11-1978. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

ГОСТ 7.05-2008 (введен 01.01.1999 г.). Оформление библиографических ссылок.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов

ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

## **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА».  
<http://www.bibliorossica.com/>

Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.



- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».  
Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Коломийцева Е.Ю.  
Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики